

Flughafen-Parkplätze buchen über Jack Plus

Diese Buchungsanleitung gilt bis auf Weiteres. Zusätzliche Anbindungen sind in Planung. Aktuelle Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter! Anmeldung unter www.holidayextras.de/reisebuero/newsletter

Die wichtigsten Aktions-Codes und Angaben auf einen Blick:

Feld Veranstalter: **HEX**

	Parkplatz	Hotel
Feld Aktion	G	H
Feld Anf.-Code	PA	H

B Buchung bestätigen	S Stornierung
BA Buchungsanfrage	SA Stornierungsanfrage
B? Musterbuchung ansehen	TB Testbuchung
D Display/Buchung darstellen	TD Testbuchung darstellen
DI Direktinkasso	TS Teststornierung
DR Druckfunktion (Buchung darstellen und drucken)	V Vorgangssuche
I Veranstalter-Infos HEX	

Profi-Buchung (Fast Track): Sie wissen bereits genau, welchen Parkplatz oder welches Hotel Ihre Kunden wollen?

	Parkplatz	Hotel
Feld Aktion	B	B
Feld Anf.-Code	PA	H
Feld Leistungscode	FRA8	FRAQUA

Hier ist die Parkplatz- bzw. Hotelcodierung einzugeben, z.B. FRAQUA (ohne Parken), FRAQUA8 (mit 8 Tage Parken)

1. Expert-Maske – Parkplatz Verfügbarkeit und Preise

The screenshot shows the 'Importliste' software interface. The 'Aktion' field is set to 'G' and 'Anf.-Code' to 'HEX'. The 'Personen' field is set to '2'. The 'Leistungscode' field is set to 'PA'. The 'Anf.-Code' field is set to 'HEX'. The 'Anf.-Code' field is set to 'HEX'. The 'Anf.-Code' field is set to 'HEX'.

- Um die Verfügbarkeit von Parkplätzen abzufragen, geben Sie im Feld **Aktion G** ein.
- Geben Sie anschließend **HEX** als Veranstalterkürzel ein.
- Im Feld **Personen** geben Sie die **Anzahl der Reisenden** für den Flughafen-Transfer ein.
- Im Feld **Anf.-Code** geben Sie **PA** (=Parkplatzbuchung) ein
- Geben Sie im Feld **Leistungs-Code** den **3-Letter-Code** des Abflughafens ein.

- Im Feld **Anz.** ist **keine Angabe nötig**, da pro Vorgang nur ein Parkplatz gebucht werden kann.
- Tragen Sie im Feld **Von** den **Anreisetag** des Kunden am Parkplatz ein (Anreisetag = Ankunftstag).
- Tragen Sie das **Abreisedatum** des Kunden vom Parkplatz im Feld **Bis** ein.

Bitte beachten Sie: Es zählen immer begonnene Kalendertage.

- Fahren Sie fort, indem Sie auf **Absenden** klicken.

TIPP für Clevere: Flug-/Kreuzfahrthafen-Liste

The screenshot shows the 'Importliste' software interface with a list of airports. The 'Anf.-Code' field is set to 'G' and 'Anf.-Code' to 'HEX'. The 'Anf.-Code' field is set to 'HEX'. The 'Anf.-Code' field is set to 'HEX'.

Statt des 3-Letter-Codes für den gewünschten Abflughafen bzw. Kreuzfahrthafen können Sie die Leistungszeile einfach leer lassen – nach Eingabe der Reisedaten können Sie den Flug-/Kreuzfahrthafen durch ein X direkt von der Liste wählen. Sie gelangen anschließend direkt zu den Verfügbarkeiten und Preisen!

2. Teilmaske Verfügbarkeiten & Preise

998 - Information für Parkplätze

Code	Parkplatz	Transf. in Min	Preis
MUC9	Airparks Parkplatz München Frühbucher	15	44.00
MUC5	Airparks Parkplatz München	15	49.00
MUC4	Airparks Tiefgarage München	15	62.00
MUCF	Airparks Tiefgarage München Frühbucher	15	52.00
MUC8	Parkservice Bay	5	49.00
MUC3	Held Park & Fly	10	52.00
MUC6	Parkplatz Regentpark Hotel	10	50.00
MUC7	Tiefgarage Regentpark Hotel	10	60.00
MUC2	Schweiger's Landgasthof Hotelparkplatz	15	50.00
MUCN	NH Parkplatz Schwaig	10	49.00
MUCB	Premium Parkservice	5	53.00
15 Tage Parken mit Übernachtung Schweigers Landgasthof		ab	72.00 EUR

Weiter zurück Info Absenden

- Zu Ihren Suchkriterien passend werden Ihnen alle **Verfügbarkeiten und Preise sowie die Transferdauer zum Flughafen** angezeigt.
- Im unteren Bereich der Teilmaske wird **alternativ zum Parkplatz das günstigste**, auf die Suchkriterien passende **Park, Sleep & Fly-Paket inkl. 15 Tage Parken** gelistet. Zur Auswahl eines Park, Sleep & Fly-Pakets setzen Sie vor das Angebot ein X, so gelangen Sie zum Hotelbuchungsprozess (siehe Buchungsanleitung Flughafen-Hotel).
- Um **ausführliche Produktinformationen** abzufragen, setzen Sie ein **X vor die Leistung** und klicken auf **Absenden**.
- Alternativ können Sie auch ein **X vor die Leistung setzen** und sich die **ausführlichen Produktinformationen** mit einem weiteren **X vor Info** und einem Klick auf **Absenden** darstellen lassen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie ein X vor EXPERT setzen, kehren Sie, ohne eine Auswahl getroffen zu haben, zur Expert-Maske zurück.

3. Teilmaske Produktinformationen

998 - Information für Parkplätze

* Teilmasken: Produktinformation *

WICHTIG: Ankommen Ankunft bei "Airparks" vor dem vereinbarten Termin
Bitte benachrichtigen Sie den Shuttlefahrer unter der Tel. +49 (0)163 / 300 50 50, wenn Sie vor dem vereinbarten Termin eingetroffen sind. Der Shuttlefahrer wird sich bemühen, Sie schnellstmöglich zum Flughafen zu bringen. Sofern Sie jedoch lediglich 30 Min. und weniger vor dem vereinbarten Zeitpunkt eintreffen, können wir Sie aus logistischen Gründen leider nicht vor dem vereinbarten Zeitpunkt befördern. Wir bitten hierfür um Verständnis.
Ankunft bei "Airparks" nach dem vereinbarten Termin (verspätet) Sobald Sie die Verzögerung absehen können, bitten wir um Mitteilung unter Tel. +49 (0)163 / 300 50 50. Es kann hierbei für Sie am Treffpunkt zu einer Wartezeit von bis zu 30 Minuten kommen. Transfer bitte verbindlich mit dem Shuttleformular anmelden: <https://www.holidayextras.de/service/au5.html>
ANSCHLUSSE: Treffpunkt: Lillenthalstr. 1-3, 85399 Hallbergmoos
TRANSFER: Shuttleservice zum Flughafen und zurück inklusive. Täglich von 3:30

Weiter zurück

- Indem Sie ein **X vor weiter** setzen oder auf **Absenden** klicken, treffen Sie die Produktauswahl und gelangen zur Expert-Maske.
- Mit einem X vor Zurück gelangen Sie zur Übersicht mit den zu Ihren Suchkriterien passenden Verfügbarkeiten und Preisen zurück. Dort können Sie wie oben beschrieben ausführliche Produktinformationen zu anderen Produkten abrufen.

4. Teilmaske Parkplatzauswahl

712 - Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden

Aktion	Veranstalter	Reiseart	Pers	Agentur	Berater	Vorgang	Land	Sprache	Buchungskanal
B	DR	DR	2				Deutschl...	deutsch	

M	Anf	Leistung	Unterbringung	Be	Anz	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
01	PA	MUCS	1200		1	121210	221210		OK	49
02	T	RÜCKTRANSFER	1400		1				OK	0
03										
04										
05										
06										

Bemerkung

Gesamtpreis 49,00

A	Name/Vorname/Titel	Alter/Erm	Preis	Name
01	H MUSTERMANN/MAX			Vorn/Ti
02	D MUSTERMANN/MARIA			Str, Nr
03				PLZ, Ort
04				Zusatz
05				E-Mail
06				TEL-KD

Für diesen Vorgang Automatik ausschalten.
Manuelle Übernahme über die CRS-Liste.

Absenden

- Ihnen wird der **Gesamtpreis für die gewünschte Parkdauer** angezeigt.
- Tragen Sie die gewünschten **Transferzeiten** zum Flughafen und zurück im Feld **Unterbring.** ein. Das Feld Unterbring. in **Leistungszeile 01** beinhaltet die Transferzeit **ZUM Flughafen**, die automatisch generierte **Leistungszeile 02** die Transferzeit **VOM Flughafen** zurück zum Parkplatz.

Bitte beachten Sie: Die Transfer zum Flughafen und zurück ist nur wie in den Produktinformationen angegeben verfügbar.

- Ergänzen Sie in den **Belegungsfeldern** die **Kundennamen: Nachname/Vorname**

Bitte beachten Sie: Teilnehmer 1 ist automatisch der Reiseanmelder.

- Schließen Sie die Buchung ab, indem Sie im Feld **Aktion** ein **B** eintragen.

5. Wichtige Hinweise

- Sofern Ihrem Kunden zuvor noch nicht mitgeteilt (vgl. 3. Teilmaske Produktinformationen) und durch Sie bestätigt, werden Ihnen an dieser Stelle noch einmal die Produktinformationen mit wichtigen Hinweisen angezeigt.
- Wenn Ihr **Kunde mit der Leistungsbeschreibung einverstanden** ist, setzen Sie ein **X** vor **bestätigen**.
- Klicken Sie auf **Absenden**, um in nächsten Schritt die Buchung abzuschließen.

6. Expert-Maske – Buchungsbestätigung

200 - Buchung ok

Aktion	Veranstalter	Reiseart	Pers	Agentur	Berater	Vorgang	Land	Sprache	Buchungskanal
DR	DR	DR	2			10214885	Deutschl...	deutsch	

M	Anf	Leistung	Unterbringung	Be	Anz	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
01	PA	MUCS	1200		1	121210	221210		OK	49
02	T	RÜCKTRANSFER	1400		1				OK	0
03										
04										
05										
06										

Bemerkung

Gesamtpreis 49,00

Buchung erfolgt

A	Name/Vorname/Titel	Alter/Erm	Preis	Name
01	H MUSTERMANN/MAX			MUSTERMANN
02	D MUSTERMANN/MARIA			Vorn/Ti
03				Str, Nr
04				PLZ, Ort
05				Zusatz
06				E-Mail
				TEL-KD

(MUSTERMANN MAX) kD holen

Dieser Vorgang ist in der CRS-Liste

Absenden

- Nach Abschluss der Buchung wird Ihnen die entsprechende Vorgangsnummer angezeigt.
- Um die **Buchungsbestätigung** für Ihren Kunden **auszudrucken**, geben Sie im Feld **Aktion DR** ein.
- Legen Sie ein **neutrales Reisebestätigungs-Formular** ein, klicken Sie auf **Absenden** und drucken Sie so den Kundenvoucher aus – fertig!

Direkt- oder Agenturinkasso? Sie haben die Wahl!

HEB 102-1485

M	Anf	Leistung	Unterbringung	Be	Anz	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
01	PA	MUCS	1200		1	121210	221210		OK	49
02	T	RÜCKTRANSFER	1400		1					
03										
04										
05										
06										

Teilmaske: Direktinkasso 19.10.10 12:07
Wir akzeptieren folgende Kreditkarten: MC/VI

Rechnungsempfänger: MAX MUSTERMANN	Kundenummer: /
Konto-Nr.: 111111	LKZ-Bank:
Kreditinstitut: STADTSPARKASSE MÜNCHEN	Bankleitzahl: 11111111
IBAN:	BIC:
Kreditkarte: -	gültig bis: -
RB-Inkasso:	Zahlungsweise:
Überweisungsträger	<input checked="" type="checkbox"/> Vollzahlung
Betrag: EUR 49,00	
Restbetrag: 49,00	
Gesamtbetrag: 49,00	

Dieser Vorgang ist in der VGV

Absenden Reset

- Rufen Sie für Direktinkasso per Lastschrift oder Kreditkarte die **DI-Maske** auf. Tragen Sie die angeforderten Informationen ein und senden Sie diese mit einem Klick auf **Absenden** an uns.

Bitte beachten Sie: Bei Direktinkasso wird der Preis sofort belastet. Ist die Angabe der Bankverbindung fehlerhaft, fallen € 8,66 Bankgebühren zu Ihren Lasten an.

- Sobald Sie die Zahlungsdaten über die DI-Maske an Holiday Extras weitergeleitet haben, erscheint beim erneuten Aufruf der DI-Maske die Information **„Zahlungsdaten wurden bereits an den Veranstalter weitergeleitet“**.

Bitte beachten Sie: Werden bis zwei Wochen nach der Buchung keine Direktinkasso-Daten angegeben, ist die Bezahlart automatisch Agenturinkasso.