

Flughafen-Parkplätze buchen über Sabre Merlin

Diese Buchungsanleitung gilt bis auf Weiteres. Zusätzliche Anbindungen sind in Planung. Aktuelle Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter! Anmeldung unter www.holidayextras.de/reisebuero/newsletter

Die wichtigsten Aktions-Codes und Angaben auf einen Blick:

Feld Veranstalter: **HEX**

	Parkplatz	Hotel
Feld Aktion	G	H
Feld Anf.-Code	PA	H

B Buchung bestätigen	S Stornierung
BA Buchungsanfrage	SA Stornierungsanfrage
B7 Musterbuchung ansehen	TB Testbuchung
D Display/Buchung darstellen	TD Testbuchung darstellen
DI Direktinkasso	TS Teststornierung
DR Druckfunktion (Buchung darstellen und drucken)	V Vorgangssuche
I Veranstalter-Infos HEX	

Profi-Buchung (Fast Track): Sie wissen bereits genau, welchen Parkplatz oder welches Hotel Ihre Kunden wollen?

	Parkplatz	Hotel
Feld Aktion	B	B
Feld Anf.-Code	PA	H
Feld Leistungscode	FRA8	FRAQUA

Hier ist die Parkplatz- bzw. Hotelcodierung einzugeben, z.B. FRAQUA (ohne Parken), FRAQUA8 (mit 8 Tage Parken)

1. Merlin-Maske – Parkplatz Verfügbarkeit und Preise

- Geben Sie **HEX** als Veranstalterkürzel ein.
- Um die Verfügbarkeit von Parkplätzen abzufragen, geben Sie anschließend im Feld **Aktion G** ein.

- Im Feld **Personen** geben Sie die **Anzahl der Reisenden** für den Flughafen-Transfer ein.
 - Im Feld **Anf.-Code** geben Sie **PA** (=Parkplatzbuchung) ein.
 - Geben Sie im Feld **Leistungs-Code** den **3-Letter-Code** des Abflughafens ein.
 - Im Feld **Anz.** ist **keine Angabe nötig**, da pro Vorgang nur ein Parkplatz gebucht werden kann.
 - Tragen Sie im Feld **Von** den **Anreisetag** des Kunden am Parkplatz ein (Anreisetag = Ankunftstag).
 - Tragen Sie im Feld **Bis** das **Abreisedatum** des Kunden vom Parkplatz ein.
- Bitte beachten Sie:** Es zählen immer begonnene Kalendertage.
- Fahren Sie fort, indem Sie auf **Senden** klicken.

TIPP für Clevere: Flug-/Kreuzfahrthafen-Liste

Statt des 3-Letter-Codes für den gewünschten Abflughafen bzw. Kreuzfahrthafen können Sie die Leistungszeile einfach leer lassen – nach Eingabe der Reisedaten können Sie den Flug-/Kreuzfahrthafen durch ein **X** direkt von der Liste wählen. Klicken Sie auf **Weiter** oder **Senden**. Sie gelangen anschließend direkt zu den Verfügbarkeiten und Preisen!

2. Teilmaske Verfügbarkeiten & Preise

Code Parkplatz	Transf. in Min	Preis
MUC5 Airparks Parkplatz München	15	47.00
MUC4 Airparks Tiefgarage München	15	50.00
MUC8 Parkservice Bay	5	46.00
MUC3 Held Park & Fly	10	45.00
MUC6 Parkplatz Regentpark Hotel	10	39.00
MUC7 Tiefgarage Regentpark Hotel	10	53.00
MUC2 Schweiger's Landgasthof Hotelparkplatz	15	50.00
MUCN NH Parkplatz Schwaig	10	42.00
MUCB Premium Parken München	5	49.00

15 Tage Parken mit Übernachtung Schweigers Landgasthof ab 79,00 EUR

- Zu Ihren Suchkriterien passend werden Ihnen alle **Verfügbarkeiten und Preise sowie die Transferdauer zum Flughafen** angezeigt.
- Im unteren Bereich der Teilmaske wird **alternativ zum Parkplatz das günstigste**, auf die Suchkriterien passende **Park, Sleep & Fly-Paket inkl. 15 Tage Parken** gelistet. Zur Auswahl eines Park, Sleep & Fly-Pakets setzen Sie vor das Angebot ein X, so gelangen Sie zum Hotelbuchungsprozess (siehe Buchungsanleitung Flughafen-Hotel).
- Um **ausführliche Produktinformationen** abzufragen, setzen Sie ein **X vor die Leistung** und klicken auf **Senden**.
- Alternativ können Sie auch ein **X vor die Leistung setzen** und sich die **ausführlichen Produktinformationen** mit einem Klick auf **Info** darstellen lassen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie **Zurück** anklicken, kehren Sie, ohne eine Auswahl getroffen zu haben, zur Merlin-Maske zurück.

3. Teilmaske Produktinformationen

Wichtige Information: Um einen optimalen, pünktlichen und reibungslosen Shuttleservice garantieren zu können, melden Sie Ihren Transfer bitte verbindlich mit dem Shuttleformular an:

<https://secure.holidayextras.de/shuttle/p/muc4> danke! wichtige hinweise: Parken Sie Ihren PKW bis zum Eintreffen des Shuttle-Personals direkt beim Wartebereich des Parkplatzes. Bitte halten Sie die Zufahrt zur Tiefgarage frei, damit das Gelände befahrbar bleibt. Diese befindet sich nicht direkt am Treffpunkt! Ankunft bei "Airparks" nach dem vereinbarten Termin (verspätet) Sobald Sie die Verzögerung absehen können, teilen Sie uns diese bitte unter Tel. +49 (0)163 / 300 50 50 mit. Bei Verspätungen kann unser Shuttle-Service Sie eventuell erst mit der nächsten Fahrt zum Flughafen bringen. Es kann hierbei für Sie am Treffpunkt zu einer Wartezeit von bis zu 30 Minuten kommen.

ADRESSE: Treffpunkt: Lilienthalstr. 1-3, 85399 Hallbergmoos (vor dem Airparks)

- Ihnen werden automatisch Produktinformationen zu dem ausgewählten Parkplatz angezeigt. Bitte teilen Sie diese Ihrem Kunden mit.
- Indem Sie auf **Weiter** oder **Senden** klicken, treffen Sie die Produktauswahl und gelangen zur Merlin-Maske.
- Mit **Zurück** gelangen Sie zur Übersicht mit den zu Ihren Suchkriterien passenden Verfügbarkeiten und Preisen zurück. Dort können Sie wie oben beschrieben ausführliche Produktinformationen zu anderen Produkten abrufen.

4. Teilmaske Parkplatzauswahl

Exp.	Veranstalt.	Aktion	Reiseart	Pers. Agenturnr.	Vorgangsnr.	Nr.	Berater	Währung	Verfahren
HEX		B		002					Online

Meldung Buchung möglich, bitte Aktion "B" verwenden

M/Anf	Leistung	Unterbr.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St.	Preis
01	PA MUC5	0800		1	121210	201210		OK	47,00
02	T RÜCKTRANSFER	2200		1				OK	0,00

Anzahlung 0,00 Gesamt 47,00

Nachname/Vorname/Titel	Alter	Preis	Nachname
H MUSTERMANN/MAX			MUSTERMANN
D MUSTERMANN/MARTA			Vorname MAX

- Ihnen wird der **Gesamtpreis für die gewünschte Parkdauer** angezeigt.
- Tragen Sie die gewünschten **Transferzeiten** zum Flughafen und zurück im Feld **Unterbr.** ein. Das Feld Unterbr. in **Leistungszeile 01** beinhaltet die Transferzeit **ZUM Flughafen**, die automatisch generierte **Leistungszeile 02** die Transferzeit **VOM Flughafen** zurück zum Parkplatz.

Bitte beachten Sie: Der Transfer zum Flughafen und zurück ist nur wie in den Produktinformationen angegeben verfügbar.

- Ergänzen Sie in den **Belegungsfeldern** die **Kundennamen: Nachname/Vorname**

Bitte beachten Sie: Teilnehmer 1 ist automatisch der Reiseanmelder. Selbst bei mehreren Personen für den Transfer ist der Name des Anmelders ausreichend.

- Schließen Sie die Buchung ab, indem Sie im Feld **Aktion** ein **B** eintragen.

5. Wichtige Hinweise

VA Information für Parkplätze

WICHTIGE INFORMATION: Ankunft bei "Airparks" vor dem vereinbarten Termin
Bitte benachrichtigen Sie den Shuttlefahrer unter der Tel. +49 (0)163 / 300 50 50, wenn Sie vor dem vereinbarten Termin eingetroffen sind. Der Shuttlefahrer wird sich bemühen, Sie schnellstmöglich zum Flughafen zu bringen. Sofern Sie jedoch lediglich 30 Min. und weniger vor dem vereinbarten Zeitpunkt eintreffen, können wir Sie aus logistischen Gründen leider nicht vor dem vereinbarten Zeitpunkt befördern. Wir bitten hierfür um Verständnis. Ankunft bei "Airparks" nach dem vereinbarten Termin (verpätet) Sobald Sie die Verzögerung absehen können, bitten wir um Mitteilung unter Tel. +49 (0)163 / 300 50 50. Es kann hierbei für Sie am Treffpunkt zu einer Wartezeit von bis zu 30 Minuten kommen. Transfer bitte verbindlich mit dem shuttleformular anmelden: <https://www.holidayextras.de/service/muc5.html>
ADRESSE: Treffpunkt: Lilienthalstr. 1-3, 85399 Hallbergmoos
TRANSFER: Shuttleservice zum Flughafen und zurück inklusive. Täglich von 3:30

Bestätigen

- Wenn Ihr **Kunde** mit der **Leistungsbeschreibung einverstanden** ist, klicken Sie auf **Bestätigen**.
- Anschließend gelangen Sie zurück zur Merlin-Maske. Klicken Sie hier auf **Senden**, um im nächsten Schritt die Buchung abzuschließen.

6. Merlin-Maske – Buchungsbestätigung & Buchung drucken

M.Anf.	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St.	Preis
01	PA MUC5	0800			1	121210	201210		OK	47,00
02	T RÜCKTRANSFER	2200			1				OK	0,00
03										
04										
05										

A	Nachname/Vorname/Titel	Alter	Preis	Nachname	Vorname
01	H MUSTERMANN/MAX			MUSTERMANN	MAX
02	D MUSTERMANN/MARTA				
03				Zusatz	
04				Straße	
05				Plz Ort	
06				Telefon	Handy
07				Email	
				Kd.-Nr.	

- Nach Abschluss der Buchung wird Ihnen die entsprechende Vorgangsnummer angezeigt.
- Klicken Sie bei der Abfrage nach der Versicherung „Nein“ an.
- Um die **Buchungsbestätigung** für Ihren Kunden **auszudrucken**, geben Sie im Feld **Aktion DR** ein.
- Legen Sie ein **neutrales Reisebestätigungs-Formular** ein, klicken Sie auf **Senden** und drucken Sie so den Kundenvoucher aus – fertig!

Direkt- oder Agenturinkasso? Sie haben die Wahl!

Bitte wählen Sie Kreditkarte oder Bankeinzug

Wir akzeptieren folgende Kreditkarten MC VI

Rechnungsempfänger: MAX MUSTERMANN Kundennummer: 47,00

Kontonummer: LKZ-Bank:

Kredit-Institut: Bankleitzahl:

IBAN: BIC:

Kredit-Karte: VI 1111111111111111 gültig bis: 12 12

RB-Inkasso: CVC-Code:

Überweisungsträger:

Betrag in: EUR 47,00

Restbetrag: 47,00

Gesamtbetrag: 47,00 Vollzahlung

Buttons: Maske drucken, Senden, Abbrechen

- Rufen Sie für Direktinkasso per Lastschrift oder Kreditkarte die **DI-Maske** auf. Tragen Sie die angeforderten Informationen ein und senden Sie diese mit einem Klick auf **Senden** an uns.

Bitte beachten Sie: Bei Direktinkasso wird der Preis sofort belastet. Ist die Angabe der Bankverbindung fehlerhaft, fallen € 8,66 Bankgebühren zu Ihren Lasten an.

- Sobald Sie die Zahlungsdaten über die DI-Maske an Holiday Extras weitergeleitet haben, erscheint beim erneuten Aufruf der DI-Maske die Information **„Zahlungsdaten wurden bereits an den Veranstalter weitergeleitet“**.

Bitte beachten Sie: Werden bis zwei Wochen nach der Buchung keine Direktinkasso-Daten angegeben, ist die Bezahlung automatisch Agenturinkasso.