

Holiday Extras Reisebüro Login

Holiday Extras Agenturnummer:

Holiday Extras Passwort*:

Initialen (Anfangsbuchstaben Ihres Vor- und Nachnamens, frei wählbar):

Login-Daten speichern

Holiday Extras - Clevere Extras für Ihre Kunden, Zusatzlöse für Sie

Hotels ohne Parken

Hotels mit Parken

Parken am Flughafen

Airport Lounges / Transit Hotels

Hotel am Kreuzfahrthafen

Parken am Kreuzfahrthafen

Abflughafen: Frankfurt

Ab wann parken Sie?: 14/02/19

Rückkehrdatum: 21/02/19

15:00

16:00

Verfügbarkeit und Preise

Parkplatz

<p>€50,00</p> <p>Parkplatz Parkplatz Frankfurt West</p> <p>€50,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€65,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€79,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€77,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€80,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p>	<p>€50,00</p> <p>Parkplatz Parkplatz Frankfurt West</p> <p>€50,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€65,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€79,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€77,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p> <p>€80,00</p> <p>Parkplatz Parkside West Parking</p>
--	--

Zahlungspflichtig buchen

E-Mail Bestätigung an:

Name:

Kunden-E-Mail-Adresse (Optional):

Zahlen mit:

SMS Buchungsbestätigung für 0,99 €

Gesamtsumme: €90,00

Zahlungspflichtig buchen

Mit Buchungszustimmung bestätige ich die AGBs und die [Zahlungspflicht zur Buchung](#).

Zahlen Sie mit

MasterCard oder Visa - gebührenfrei

SEPA-Lastschrift - gebührenfrei

Reisebüroinkasso

wir akzeptieren

✓ Ihre Zahlung war erfolgreich. Vorgangsnummer: DTPN

Zahlung erfolgreich - Vorgangsnummer: DTPN

Bitte Ihre Buchung sorgfältig prüfen, bestätigen und ggf. weitere Angaben:

Reiseplanmerkmale:

Anzahl der Passagiere:

Bemerkungen:

Buchung abschließen

Ihre Buchung ist abgeschlossen. Danke, dass Sie uns gewählt haben. HolidayExtras.com hat DTPN

Sie erhalten Ihre Buchungsbestätigung per E-Mail.

Buchungsreferenz: DTPN

Airparks

Frankfurt Flughafen Süd

24 Stunden

Reisebüro Parkplatz Referenznummer: €70,00

Bezahlte: €70,00

Die Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter +49 (0)89/67 80 59-180

Weitere Informationen

Buchungsreferenz:

Bitte Ihre Buchung sorgfältig prüfen und bestätigen.

Sie sind eingeloggt mit der Agenturnummer: **TESTG**

Ihre Initialen: **RT**

Buchungsverwaltung:

[Kundenbuchung verwalten](#)

[Abmelden](#)

1. REISEBÜRO LOGIN

Rufen Sie die Seite <https://www.holidayextras.de/login.html> auf.

- Geben Sie auf der linken Seite Ihre **Holiday Extras Agenturnummer**, Ihr **Passwort** und Ihre **eigenen Initialen** (Anfangsbuchstaben des Vor- und Nachnamens) ein. Sollten Sie noch keine Holiday Extras Agenturnummer haben, beantragen Sie diese über www.holidayextras.de/agenturanfrage.
- Klicken Sie dann auf den Button „**Login & Buchen**“.

2. VERFÜGBARKEIT ABFRAGEN

- Fragen Sie die **Verfügbarkeit** von Parkplätzen, Lounges und Hotels mit und ohne Parkplatzleistung indem Sie in der jeweiligen Suchbox die **entsprechenden Daten aus den Dropdown-Menüs auswählen**.
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie die **korrekten Transferzeiten angeben**.
- Bei einer Hotelabfrage können Sie auswählen, ob die Übernachtung **VOR** oder **NACH** der Reise stattfindet.
- Auch bei unseren Airport Lounges können Sie die genaue Uhrzeit des Besuches per Dropdown Menü auswählen.
- Sie können pro Buchung einen **Parkplatz, ein Hotelzimmer oder einen Loungebesuch buchen**. Für weitere Parkplätze, Hotelzimmer oder Lounges, muss eine weitere Buchung getätigt werden.
- Klicken Sie dann auf den Button „**Verfügbarkeit und Preise**“.

3. PARKPLATZ, HOTEL ODER LOUNGE WÄHLEN

- Sie erhalten eine Übersicht aller verfügbaren **Parkplätze, Hotels, bzw. Lounges** mit den wichtigsten Produktinformationen.
- Ein Klick auf „**Info**“ öffnet die ausführliche Produktbeschreibung des jeweiligen Produktes.
- Ein Klick auf den Button „**Auswählen**“ führt sowohl bei Parkplätzen als auch bei Hotels und Lounges direkt zur Buchungsmaske.

4. ZAHLUNGSDetails ANGEBEN UND INKASSOART FESTLEGEN:

- Die Angabe der **Reisebüro-E-Mail-Adresse ist erforderlich**, damit wir Ihnen die Buchungsbestätigung zusenden können. Die Angabe der **Kunden-E-Mail-Adresse ist optional**. Wir nutzen diese ausschließlich zur parallelen Bestätigung an den Kunden. Sollten Sie die Kunden-E-Mail-Adresse nicht angeben, händigen Sie dem Kunden bitte eine Kopie der Bestätigung aus, die wir an Sie senden.
- Wählen Sie hier die **gewünschte Inkassoart aus**.
- Als Zahlungsverfahren bei **Direktinkasso** stehen **SEPA-Lastschrift oder Kreditkarte** zur Verfügung. Bei den Kreditkarten akzeptieren wir VISA und MasterCard. Das Kreditkarten-Disagio übernimmt Holiday Extras.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kunden die **AGB** zur Kenntnis genommen haben.
- Ein Klick auf den Button „**zahlungspflichtig buchen**“ schließt die Buchung ab.
- Die Buchungsnummer wird angezeigt** und Sie erhalten einen **Zahlungsbeleg** per E-Mail.

5. WEITERE KUNDENDetails ANGEBEN

- Bitte geben Sie nun die weiteren **Kundendetails** ein.
- Für eine zuverlässige **Abwicklung des Transfers** benötigen wir bei Parkplätzen die **Anzahl der Reisenden** und je nach Produkt **weitere Daten** wie z.B. das KFZ-Kennzeichen, Flugzeiten etc..
- Im Anschluss erhalten Sie die **Buchungsbestätigung** per E-Mail, welche dem Kunden als **Voucher** dient.

Wenn Sie für Ihren Kunden ein Lounge über unseren Partner Dragonpass gebucht haben, bekommen Sie 24 Stunden nach der Buchung das offizielle E-Certificat. Dieses Dokument muss ausgedruckt werden, da Ihre Kunden dies beim Eintritt in die Lounge benötigen.

6. DIE RECHNUNG BZW. DIE PROVISIONSABRECHNUNG

erhalten Sie ca. vier Wochen vor Reiseantritt des Kunden. Sollten in dem Abrechnungszeitraum sowohl Buchungen mit Reisebüroinkasso als auch mit Direktinkasso aufgelaufen sein, werden diese miteinander verrechnet. Sollten Sie uns noch keinen Abbuchungsauftrag erteilt haben, benötigen wir für Provisionsauszahlungen Ihre Kontodaten.

7. BUCHUNGSVERWALTUNG

Nach dem Login stehen Ihnen unter dem Button „**Kundenbuchung verwalten**“ folgende Funktionen zur Verfügung:

- Buchungsbestätigung darstellen, ausdrucken oder per E-Mail versenden
- Kundendaten und Transferdetails ändern
- Rechnung per E-Mail versenden (bei Direktinkasso-Buchungen)
- Buchung stornieren